教发[2021]第80号

## 关于选修2021-2022学年第二学期本、专科生课程的通知

为了做好2021-2022学年第二学期本、专科生课程的选修工作，现将有关安排通知如下：

　　一、选课时间

　　2021-2022学年第二学期本科生课程的选修工作从12月20日开始，具体安排如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 选课阶段 | 选课时间 | 选课内容 | 选课说明 |
| 起始时间 | 结束时间 |
| 第一阶段 | 预选阶段 | 2021年12月20日周一14:00 | 12月22日周三12:00 | 主修辅修 | 选课不限容量、不分先后,抽签决定。延长学习年限学生不可选。 |
| 第二阶段 | 正选阶段 | 2021年12月23日周四14:00 | 12月26日周日12:00 | 全体学生上网查看抽签结果；选课限制容量，先到先得；可选可退。延长学习年限学生可选。 |
| 第三阶段 | 补退选阶段 | 2022年3月1日周二14：00 | 3月4日周五16：00 | 主修辅修重修 | 选课限制容量，先到先得；可选可退。 |
| 第四阶段 | 补选阶段 | 2022年3月7日周一14：00 | 3月11日周五16：00 | 主修重修 | 选课限制容量，先到先得；可选不退。 |

二、选课操作

在校本专科学生，须在规定时间登录校园网服务门户，点击“本专科教务（新）”选课。

三、院系工作要求

1.各开课单位必须认真核查所开课程的信息是否属实。

2. 选课期间,开课单位可实时调整上课时间、地点、教师、课容量等数据，但不得擅自添加和删除课程。如有此类需要，必须报教务处统一处理。

4．选课期间，教务处负责选课工作的组织协调及系统维护；各开课单位负责选课数据的维护，并负责解决学生在选课过程中遇到的问题；学生所在院系负责选课前对学生进行选课培训，并指导学生选课。

5．任课教师不得擅自接收没有参加网上选课的学生上课和考试。

6．除良乡校区以外，其它校区课程在正选阶段选课结束后，选课人数少于15人的课程原则上须停开。涉及学生可在补退选阶段改选其它课程。

四、选课注意事项

　　1．学生须按照培养方案的要求进行选课，完成不同课程模块的学分要求。所有选课操作应由学生本人在规定时间内，遵照每个阶段的选课限制条件进行。如在选课过程中发现问题，请找教务处教学运行科及各院系教学办公室解决。

　　2．选课第一阶段采取志愿报名方式，不分先后，以系统抽签的方式随机决定选课结果。第二、三、四阶段采取先到先得的方式，额满为止。所有退课操作，必须在2022年3月4日16:00之前（选课第一、二、三阶段）完成。

　　3. 选课期间，学生应定期登录系统查看所选课程的选课人数、上课安排等信息，以便及时做出调整。选课、退课操作完成后，**学生应查看个人课表，确认选、退课结果；**如决定不再进行选课或退课操作，**须将个人选课课表打印出来或截屏保存，并在一周之后再次查看确认本人选课情况。**

　　4．**学生必须妥善保管自己的选课密码，如因密码问题造成选课结果被人篡改的，由学生本人负责。**忘记信息门户密码的，带本人校园卡到数字校园中心修改。数字校园中心办公地址：良乡校区综合楼1121室、本部电教楼303室。选课期间如遇到网络故障，请与数字校园中心联系(电话：68903051)。

5．所有课程一经选定，必须按时上课并参加考试，无故不参加考试，成绩以零分计。

6. 学校引进的智慧树和师星学堂两个平台的网络课程，不使用教务系统选课。学生可在培养方案规定范围内，根据自己意愿，登录智慧树和师星学堂网址，按照网站要求进行注册学习（智慧树[www.zhihuishu.com](http://www.zhihuishu.com)，师星学堂http://sx.cnu.edu.cn/）。考试成绩将由教务处和网站对接导入教务系统，体现在学生成绩单上。

　　7.依据《首都师范大学课堂教学安排与运行工作的若干规定》（教发[2020]9号），学生的不及格课程，均须随下一年级选课并跟班重修；如因重修课与培养方案规定的必修课上课时间冲突，或其它不可抗拒原因（如跨校区等）而不能跟班重修，学生可申请自修该课程。学生通过教务系统提出重修自修申请，经开课单位审批备案后进入选课名单。申请自修的学生必须听从任课教师的教学安排，并按任课教师要求完成重修课程的基本环节，计入平时成绩。**重修体育课程须听从体育教研部的安排（体研部电话：68907251）。**

8．辅修专业课程必须上网选课，不选课的视为放弃辅修。辅修选课前请咨询辅修开课院系。

9. 第二学位学生根据本专业培养方案和院系的要求，确认选课事宜。

教务处

　　2021年12月15日